<Ort>, den xx.xx.2020

**Zuwendungsantrag**

|  |  |
| --- | --- |
| Forschungsprogramm: | Modellvorhaben der Raumordnung |
| Forschungsprojekt:  | Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum |
| **Modellvorhaben:**  | <Titel> |
|  |  |
| Projektort / Projektregion: |  |
| Bundesland / Wojewodschaft: |  |
|  |  |
|  |  |
| **Antragsteller:**  | <Name>  |
|  | <Untergliederung> |
|  | <Straße, Hausnummer> |
|  | <PLZ Ort> |
| ***Ansprechpartner:*** | Herr/Frau <Vorname Name> |
|  | Telefon.: |
|  | Fax: |
|  | E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bankverbindung:** |  |
| ***Geldinstitut:***  |  |
| ***IBAN:***  |  |
| ***BIC:***  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektbeteiligte PL:**  | <Name>  |
|  | <Untergliederung> |
|  | <Straße, Hausnummer> |
|  | <PLZ Ort> |
| ***Ansprechpartner:*** | Herr/Frau <Vorname Name> |
|  | Telefon.: |
|  | Fax: |
|  | E-Mail: |
|  |  |
| **Zuständiges Ministerium im Bundesland:**  | <Name>  |
|  | <Untergliederung> |
|  | <Straße, Hausnummer> |
|  | <PLZ Ort> |
| ***Ansprechpartner:*** | Herr/Frau <Vorname Name> |
|  | Telefon: |
|  | Fax: |
|  | E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Kurzbeschreibung des Vorhabens** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Begründung für das Projekt***(wichtig ist hier auch die Benennung der Zielgruppen)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Projektziel/e und Forschungsleitfragen** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Einordnung des Modellvorhabens in das Forschungsfeld** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Projektbeschreibung** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Untersuchungs-/Forschungsansatz** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Subaufträge/Weiterleitungen***(bereits absehbare Subaufträge benennen - mit Auftragsinhalt und Auftragskosten)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **Ablauf- und Zeitplan***(Angaben zu Start- und Endtermin, die Maßnahmen soweit möglich detaillieren und auf die Projektlaufzeit aufschlüsseln)* |
|  | Der Ablauf- und Zeitplan (Word-Datei) ist diesem Antrag beigefügt.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Leistungen für die Begleitforschung/Projektberichterstattung***(Welche Berichte (z.B. Zwischenbericht, Tagungsbericht) werden wann erstellt und wem zur Verfügung gestellt? Was soll der Inhalt der Berichte sein? Welche Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit sind vorgesehen bzw. eingeplant?)* |
|  | Die vom Zuwendungsgeber vorgegebenen Gliederungen werden berücksichtigt (vgl. Anlage 3). |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **Ausgaben- und Finanzierungsplan***(in dem Ausgaben- und Finanzierungsplan sind die Ausgaben aller Maßnahmen gemäß dem Ablauf- und Zeitplan anzugeben; Ablauf- und Zeitplan sowie Ausgaben- und Finanzierungsplan müssen in den Maßnahmen übereinstimmen)* |
|  | Der Ausgaben und Finanzierungsplan (Excel-Tabelle) ist als Anlage diesem Antrag beigefügt.Ggf. sind Unterlagen zur Bonitätsprüfung nachzureichen (vgl. Anlage 4). |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **Vorsteuerabzugsberechtigung** |
|  | Erklärung des Antragstellers: **(nicht Zutreffendes bitte streichen)*** Der Antragssteller unterliegt der Umsatzsteuer-Pflicht in Höhe von 19 bzw. 7 % und ist zum Vorsteuerabzug berechtigt.
* Der Antragssteller unterliegt keiner Umsatzsteuer-Pflicht und ist auch nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **Erklärung zum Vorhabenbeginn** |
|  | Mir/Uns ist bekannt, dass eine Förderung von Maßnahmen, die bereits begonnen wurden, nicht möglich ist. **Ich/Wir erklären hiermit, dass mit der beantragten Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. der Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn nicht begonnen wird.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** | **Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung zum vorzeitigen Vorhabenbeginn** |
|  | **[ ]** Hiermit wird die Erteilung einer Ausnahmegenehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragt (bitte begründen.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.** | **Erklärung zu subventionserheblichen Tatsachen** |
|  | **[ ]** Die Erklärung zu den subventionserheblichen Tatsachen (Anlage 6) liegt dem Zuwendungsantrag unterschrieben bei.**[ ]** Wir sind eine Anstalt des öffentlichen Rechts bzw. Gebietskörperschaft. Es sind daher keine Unterlagen zu den subventionserheblichen Tatsachen einzureichen.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **15.** | **Versicherung** |
|  | Ich versichere/wir versichern, dass* jede Änderung der in diesem Antrag abgegebenen Erklärungen unverzüglich mitgeteilt wird.
* die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben richtig und vollständig sind.
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift(en)

Anlage 1: Ablauf- und Zeitplan der Arbeitsschritte

Anlage 2: Ausgaben- und Finanzierungsplan

Anlage 3: Gliederung der Sachstands-, Zwischen- und Endberichte

Anlage 4: Anforderungen an die Bonität

Anlage 5: Mitteilung gemäß § 2 Subventionsgesetz über die subventionserheblichen Tatsachen

Anlage 6: Erklärung zu subventionserheblichen Tatsachen

Anlage 1

**Ablauf und Zeitplan der Arbeitsschritte**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jahr** | 20xx | 20xx | 20xx | 20xx |
| **Quartal** | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| **Arbeitsschritt** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Anlage 3

**Gliederung der Berichte**

1. **Sachstandsbericht**
2. Durchgeführte Arbeiten
3. Vergleich des Projektstands mit dem verbindlichen Arbeits- und Zeitplan bzw. der verbindlichen Finanzierung

(vgl. Formular)

1. **Zwischenbericht**

Der Zwischenbericht ist anhand des verbindlichen Arbeits-, Zeit- und Finanzierungsplans zu erstellen. Er hat einen Umfang von **ca. 10 bis max. 20 Seiten** aufzuweisen (Tabellen können als Anhang aufgeführt werden) und ist wie folgt zu gliedern:

1. Laut Arbeitsplan geplante Arbeitsschritte während des abgelaufenen Berichtszeitraums

2. Tatsächlich durchgeführte Arbeitsschritte und erreichte Ziele

1. Vergleich des Projektstandes mit dem verbindlichen Arbeits-, Zeit- und Finanzierungsplanmit
- Angabe von Gründen, falls sich die Aussichten für die Erreichung der Ziele des Projekts innerhalb des
 angegebenen Berichtszeitraumes gegenüber dem verbindlichen Arbeitsplan geändert haben
- Begründungen für notwendige Änderungen in der Zielsetzung
- Hinweisen auf Ergebnisse, die inzwischen von dritter Stelle bekannt wurden und die für die Durchführung
 des Projektes von Bedeutung sind
2. Wichtige Ergebnisse und andere wesentliche Ereignisse des Berichtszeitraumes
3. Zusammenfassung
4. Übersicht über alle im Berichtszeitraum vom Projektnehmer realisierten Veröffentlichungen zum Projekt (Printmedien, Newsletter usw.), Belegexemplar bitte beifügen
5. Es ist auf die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises einzugehen. Ferner ist die Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit zu erläutern
* **Schlussbericht**

1. Ziele und Aufgabenstellung des Projekts

1.1 Planung und Ablauf des Projekts.

1.2 Wissenschaftlicher Stand, an den angeknüpft wurde

2. Teilprojekte und Maßnahmen

3. Ergebnisse

3.1 Ausführliche Darstellung der Ergebnisse

3.2 Voraussichtlicher Nutzen und Verwertbarkeit der Ergebnisse; Möglichkeiten der Umsetzung oder Übertragbarkeit der Ergebnisse; bisherige und geplante Aktivitäten zur Verbreitung der Ergebnisse

4. Zusammenfassung

5. Gegenüberstellung der ursprünglich geplanten zu den tatsächlich erreichten Zielen; Hinweise auf weiterführende Fragestellungen

1. Literaturverzeichnis
2. Übersicht über alle im Berichtszeitraum vom Projektnehmer realisierten Veröffentlichungen zum Projekt (Printmedien, Newsletter usw.)
3. Darstellung der wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises. Erläuterung der Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit.

Zusammen mit dem Schlussbericht ist das Projektergebnis in einer allgemeinverständlichen, zur Veröffentlichung geeigneten **Kurzfassung** (2-fach, maximal 2000 Zeichen inkl. Leerzeichen) zur Verfügung zu stellen.

Den Berichten ist ein Deckblatt mit den nachfolgend aufgeführten Angaben voranzustellen:

1. Zuwendungsempfänger bzw. Ausführende Stelle
2. Projekt Nr., Thema,
3. Laufzeit
4. Berichtszeitraum,
5. Zusammenarbeit mit anderen Stellen

Anlage 4

Anlage zum Antrag auf Gewährung einer Bundeszuwendung vom …………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Unterlagen zur Bonitätsprüfung**

1. Erklärung des Antragstellers

|  |  |
| --- | --- |
| Unternehmen/Institution | Für das Unternehmen rechtsverbindlich Handelnde/r |
| Straße, Hausnummer | PLZ, Ort |
| Titel des Projektes: |

O Wir sind **eine** Anstalt des öffentlichen Rechts bzw. Gebietskörperschaft. Es sind daher keine Unterlagen zur Bonitätsprüfung einzureichen.

O Wir sind **keine** Anstalt des öffentlichen Rechts bzw. Gebietskörperschaft. Die geforderten Unterlagen zur Bonitätsprüfung (siehe unten) sind diesem Schreiben beigefügt.

* Wir sind **keine** Anstalt des öffentlichen Rechts bzw. Gebietskörperschaft. In den vergangenen 12 Monaten wurden von uns Unterlagen zur Bonitätsprüfung im Projekt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Aktenzeichen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ beim BBSR eingereicht. Wir reichen aus diesem Grund keine Unterlagen zur Bonitätsprüfung ein.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift ggf. Stempel

**Einzureichende Unterlagen zur Bonitätsprüfung**

Juristische Personen des Privatrechts, Personengesellschaften und natürliche Personen haben bei einem erstmaligen Antrag beim BBSR und auf Verlangen auch bei weiteren Anträgen stets folgende Unterlagen beizufügen (je nach Rechtsform):

* **Verein:**
	+ Satzung in der aktuellen Fassung
	+ Auszug aus dem Vereinsregister
	+ die beiden letzten Jahresabschlüsse
	+ Jahresbericht (soweit kein Jahresabschluss erstellt wird), aktueller Wirtschaftsplan oder Äquivalent, Protokoll der Mitgliederversammlung mit Entlastungsvermerk für den Vorstand und den Kassenwart für das abgelaufene Jahr
	+ Bankauskünfte sämtlicher Vereinskonten
	+ Eigenerklärung zur Zahlung von Steuern und Abgaben, Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung sowie zu Insolvenzverfahren und Liquidation
* **GbR (Gesellschaft des bürgerlichen Rechts)/ Einzelunternehmen:**
	+ Gesellschaftsvertrag in der aktuellen Fassung
	+ die letzten beiden Einkommensteuerbescheide sämtlicher Gesellschafter
	+ die beiden letzten Jahresabschlüsse
	+ Bankauskünfte sämtlicher Geschäfts-, Gesellschaftskonten
	+ Auszug aus dem Handelsregister (sofern eingetragen)
	+ Eigenerklärung zur Zahlung von Steuern und Abgaben, Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung sowie zu Insolvenzverfahren und Liquidation
* **Kapitalgesellschaften (z. B. GmbH, AG):**
	+ Auszug aus dem Handelsregister
	+ die beiden letzten Jahresabschlüsse
	+ Bankauskünfte sämtlicher Geschäfts-, Gesellschaftskonten
	+ Eigenerklärung zur Zahlung von Steuern und Abgaben, Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung sowie zu Insolvenzverfahren und Liquidation
* **Genossenschaft (eG):**
	+ Satzung
	+ Auszug aus dem Genossenschaftsregister
	+ die beiden letzten Jahresabschlüsse
	+ Bankauskünfte sämtlicher Geschäfts-, Gesellschaftskonten
	+ Eigenerklärung zur Zahlung von Steuern und Abgaben, Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung sowie zu Insolvenzverfahren und Liquidation
* **Personengesellschaften (z. B. OHG, KG, GmbH & Co. KG):**
	+ Auszug aus dem Handelsregister
	+ Gesellschaftsvertrag in der aktuellen Fassung
	+ die beiden letzten Jahresabschlüsse
	+ Bankauskünfte sämtlicher Geschäfts-, Gesellschaftskonten
	+ Eigenerklärung zur Zahlung von Steuern und Abgaben, Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung sowie zu Insolvenzverfahren und Liquidation
* **Stiftungen des Privatrechts:**
	+ Satzung
	+ die letzten beiden Jahresabschlüsse bzw. Einnahmen-/Ausgabenrechnung
	+ Jahresbericht / Geschäftsbericht (sofern vorhanden)
	+ Eigenerklärung zur Zahlung von Steuern und Abgaben, Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung sowie zu Insolvenzverfahren und Liquidation

Anlage 5

**Mitteilung gemäß § 2 Subventionsgesetz über die subventionserheblichen Tatsachen**

Als subventionserheblich im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch in Verbindung mit § 2 Subventionsgesetz vom 29.07.1976 (BGBL. I S. 2037) sind alle im Zusammenhang mit der Zuwendung hinsichtlich der Zuwendungsvoraussetzungen und der Verwendung der Zuwendung gemachten Angaben über die wirtschaftlichen, betrieblichen und rechtlichen Verhältnisse des Unternehmens einschließlich der in weiteren nachgereichten Unterlagen gemachten Angaben. Subventionserhebliche Tatsachen sind ferner solche, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden, sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit einer beantragten Zuwendung (§ 4 Subventionsgesetz). Nach § 3 Subventionsgesetz trifft den Subventionsnehmer eine sich auf alle subventionserheblichen Tatsachen erstreckende Offenbarungspflicht.

Subventionserheblich werden Tatsachen im vorgenannten Sinne bezeichnet:

1. die für die Bewilligung und Gewährung einer Zuwendung erheblich sind.

Hierunter fallen Tatsachen:

1. zur beantragten Fördersumme und die damit im Zusammenhang stehenden tatsächlichen Angaben zu den Gesamteinnahmen und -ausgaben,
2. zu den Bilanzen, zum Jahresabschluss und dem sich daraus abgeleiteten Verwendungsnachweis, den Lageberichten sowie Geschäftsberichten,
3. zu Investitionen und zu den ergänzenden Angaben und Erklärungen des Antragstellers,
4. zur Förderung durch andere Zuwendungsgeber.
5. Tatsachen, die für die Weitergewährung, Inanspruchnahme, das Belassen oder die Rückforderung der Zuwendung von Bedeutung sind.

Dies sind diejenigen Tatsachen, die dem Zuwendungsgeber bei der Durchführung des Vorhabens nach den Bestimmungen des Zuwendungsbescheides und der Nebenbestimmungen mitzuteilen sind:

* 1. tatsächliche Angaben im Verwendungsnachweis über die zweckentsprechende Verwendung der Zuwendung im Sinne der BHO, der ANBest-P, der BNBest-Abruf und des Zuwendungsbescheides,
	2. tatsächliche Angaben in rechnerischen Nachweisen und deren Anlagen, die als Grundlage für den Jahresabschluss dienen,
	3. tatsächlichen Angaben in Beleglisten, Belegen, Schlussrechnungen, Inventarisierungslisten.
1. Scheingeschäfte, Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten

Subventionserhebliche Tatsachen sind solche, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit einer beantragten Zuwendung (vgl. § 4 Subventionsgesetz).

Anlage 6 zum Zuwendungsantrag

Name und Adresse des

Antragstellers

(nur von Unternehmen oder Betrieben zu erklären)

**Zuwendung für das Vorhaben „xxx“**

Uns ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 des Strafgesetzbuches bekannt.

Wir haben davon Kenntnis genommen, dass die in Anlage 5 des Zuwendungsnantrages aufgeführten Tatsachen subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches sind.

Ferner ist uns bekannt, dass wir verpflichtet sind, Ihnen unverzüglich alle Änderungen der in Nrn. I.‑III. der Anlage 3 Ihres Schreibens aufgeführten Tatsachen mitzuteilen. Derartige Änderungen sind gegenwärtig nicht gegeben.

Von den besonderen Offenbarungspflichten gemäß § 3 Subventionsgesetz in Verbindung mit Nrn. I. – II. der Anlage 5 Ihres Schreiben haben wir Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift(en)
 mit Firmenstempel