



Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

Erläuterungen zum Ausfüllen des Antragsformulars

Wspólna Koncepcja Przyszłości
dla polsko-niemieckiego
obszaru powiązań *Wizja 2030*

Gemeinsames Zukunftskonzept
für den deutsch-polnischen
Verflechtungsraum *Vision 2030*



Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

Übersicht über das Antragsformular und dessen Anhänge:

1. Antragsformular (Zuwendungsantrag, *.docx-Datei)
2. Ablauf- und Zeitplan der Arbeitsschritte (Anlage 1)
3. Ausgaben- und Finanzierungsplan (Anlage 2, separate *.xlsx-Datei)
4. Gliederung der Sachstands-, Zwischen- und Endberichte (Anlage 3)
5. Unterlagen zur Bonitätsprüfung (Anlage 4)
6. Mitteilung gemäß § 2 Subventionsgesetz über die subventionserheblichen Tatsachen (Anlage 5)
7. Erklärung zu subventionserheblichen Tatsachen (Anlage 6)

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

Deckblatt

<Ort>, den xx.xx.2020

- Titel Ihres Modellvorhabens
- Projektort / Projektregion
- Bundesland / Wojewodschaft
- Ansprechpartner
- Bankverbindung
- Projektbeteiligte PL / Ansprechpartner
- Zuständiges Ministerium im Bundesland / Ansprechpartner (soweit bekannt)

Zuwendungsantrag

Forschungsprogramm:	Modellvorhaben der Raumordnung
Forschungsprojekt:	Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum
Modellvorhaben:	<Titel>
Projektort:	
Bundesland:	
Antragsteller:	<Name> <Untergliederung> <Straße, Hausnummer> <PLZ Ort>
Ansprechpartner:	Herr/Frau <Vorname Name> Telefon.: Fax: E-Mail:
Bankverbindung:	
Geldinstitut:	
IBAN:	
BIC:	
Projektbeteiligte:	<Name> <Untergliederung> <Straße, Hausnummer> <PLZ Ort>
Ansprechpartner:	Herr/Frau <Vorname Name> Telefon.: Fax: E-Mail:
Zuständiges Ministerium im Bundesland:	<Name> <Untergliederung> <Straße, Hausnummer> <PLZ Ort>
Ansprechpartner:	Herr/Frau <Vorname Name> Telefon.: Fax: E-Mail:

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

1. Kurzbeschreibung des Vorhabens

1.	Kurzbeschreibung des Vorhabens

Beschreiben Sie bitte die Grundzüge Ihres Vorhabens in wenigen Sätzen. Was haben Sie in Ihrem Projekt vor? Was wollen Sie im Ergebnis des Projektes erreichen?

Die Kurzbeschreibung soll es ermöglichen, den Gegenstand Ihres Projektes auf einen Blick zu erfassen.

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

2. Begründung für das Projekt

2.	Begründung für das Projekt <i>(wichtig ist hier auch die Benennung der Zielgruppen)</i>

- *Aus welchen Bedürfnissen heraus ist das Projekt entstanden?*
- *Wie stellt sich die Ausgangssituation dar? Was ist das Problem, das angegangen werden soll?*
- *Was soll verbessert werden – und warum? Wer wird davon profitieren, wenn Ihr Projekt umgesetzt wird?*

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO)

„Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

3. Projektziel/e und Forschungsleitfragen

3.	Projektziel/e und Forschungsleitfragen

- *Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt?*
- *Welche Fragen sind für Sie wichtig, wenn Sie Ihr Projekt umsetzen? Auf welche Fragen erhoffen Sie sich durch das Projekt Antworten?*

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO)

„Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

4. Einordnung des Modellvorhabens in das Forschungsfeld

4.	Einordnung des Modellvorhabens in das Forschungsfeld / des Projekts in das Förderprogramm / des Projekts in den Themenschwerpunkt

- *Wie ordnet sich Ihr Projekt in das Gemeinsame Zukunftskonzept für den deutsch-polnischen Verflechtungsraum (GZK 2030) ein?*
- *Welche Ziele, die im GZK 2030 formuliert worden sind, werden durch Ihr Projekt adressiert?*

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO)

„Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

5. Projektbeschreibung

5.	Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt hier in ausführlicher Form. Welche Arbeitsschritte sind geplant? Wer wird im Rahmen des Projektes zusammenarbeiten? Was sind wichtige Meilensteine der Bearbeitung? Wie muss man sich die Ergebnisse vorstellen?

Bitte nehmen Sie hier auch Bezug auf den Zeitplan des Projektes (Anlage 1), sowie ggf. auch den Ausgaben- und Finanzierungsplan (Anlage 2)

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

6. Untersuchungs-/Forschungsansatz

6.	Untersuchungs-/Forschungsansatz

Bitte beschreiben Sie die Methoden, die bei der Bearbeitung Ihres Vorhabens zum Einsatz kommen werden (z.B. Studien, Gutachten, Workshops, Konferenzen, Umfragen, ...)

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO)

„Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

7. Subaufträge/Weiterleitungen

7.	Subaufträge <i>(bereits absehbare Subaufträge benennen - mit Auftragnehmer, Auftragsinhalt, Auftragskosten)</i>

- *Sollen Aufträge für externe Dienstleister ausgelöst werden? Falls ja, bitte beschreiben Sie Auftragsinhalte und geschätzte Kosten*
- *Sollen Mittel an den polnischen Partner weitergeleitet werden? Falls ja, bitte beziffern Sie den Umfang dieser Mittel und beschreiben Sie möglichst genau, wie der polnische Partner diese Mittel einsetzen wird*

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO)

„Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

8. Ablauf- und Zeitplan

8.	Ablauf- und Zeitplan <i>(Angaben zu Start- und Endtermin, die Maßnahmen soweit möglich detaillieren und auf die Projektlaufzeit aufschlüsseln)</i>
	Der Ablauf- und Zeitplan (Word-Datei) ist diesem Antrag beigefügt.

Bitte erstellen Sie auf Anlage 1 einen differenzierten Ablauf- und Zeitplan, aus dem hervorgeht in welchen Schritten Sie Ihr Projekt umsetzen wollen

Bitte berücksichtigen Sie insbesondere auch wichtige Meilensteine der Projektumsetzung und machen Sie diese sichtbar

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

9. Leistungen für die Begleitforschung/Projektberichterstattung

9.	Leistungen für die Begleitforschung/Projektberichterstattung <i>(Welche Berichte (z.B. Zwischenbericht, Tagungsbericht) werden wann erstellt und wem zur Verfügung gestellt? Was soll der Inhalt der Berichte sein? Welche Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit sind vorgesehen bzw. eingeplant?)</i>
	Die vom Zuwendungsgeber vorgegebenen Gliederungen werden berücksichtigt (vgl. Anlage 3).

Welche Berichte (z.B. Zwischenberichte, Tagungsberichte) werden wann erstellt und wem zur Verfügung gestellt? Was soll der Inhalt der Berichte sein? Welche Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit sind vorgesehen bzw. eingeplant?

Bitte beachten Sie, dass die vom Zuwendungsgeber vorgegebenen Gliederungen für Berichte zu berücksichtigen sind (vgl. Anlage 3)

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

10. Ausgaben- und Finanzierungsplan (separate *.xlsx-Datei)

10.	Ausgaben- und Finanzierungsplan <i>(in dem Ausgaben- und Finanzierungsplan sind die Ausgaben aller Maßnahmen gemäß dem Ablauf- und Zeitplan anzugeben; Ablauf- und Zeitplan sowie Ausgaben- und Finanzierungsplan müssen in den Maßnahmen übereinstimmen)</i>
	Der Ausgaben und Finanzierungsplan (Excel-Tabelle) ist als Anlage diesem Antrag beigefügt. Ggf. sind Unterlagen zur Bonitätsprüfung nachzureichen (vgl. Anlage 4).

- *Im Ausgaben- und Finanzierungsplan sind die Ausgaben aller Maßnahmen gemäß dem Ablauf- und Zeitplan anzugeben*
- *Ablauf- und Zeitplan sowie Ausgaben- und Finanzierungsplan müssen in den Maßnahmen übereinstimmen*

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

11. Vorsteuerabzugsberechtigung

11.	Vorsteuerabzugsberechtigung
	<p>Erklärung des Antragstellers: (nicht Zutreffendes bitte streichen)</p> <ul style="list-style-type: none">• Der Antragssteller unterliegt der Umsatzsteuer-Pflicht in Höhe von 19 bzw. 7 % und ist zum Vorsteuerabzug berechtigt.• Der Antragssteller unterliegt keiner Umsatzsteuer-Pflicht und ist auch nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.

Bitte geben Sie hier Auskunft zur Umsatzsteuer-Pflicht und zur Berechtigung zum Vorsteuerabzug

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

12. Erklärung zum Vorhabenbeginn

12.	Erklärung zum Vorhabenbeginn
	<p>Mir/Uns ist bekannt, dass eine Förderung von Maßnahmen, die bereits begonnen wurden, nicht möglich ist.</p> <p>Ich/Wir erklären hiermit, dass mit der beantragten Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. der Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn nicht begonnen wird.</p>

Diese Erklärung ist verbindlich und kann nicht geändert werden

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO)

„Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

13. Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung zum vorzeitigen Vorhabenbeginn

13.	Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung zum vorzeitigen Vorhabenbeginn
	<input type="checkbox"/> Hiermit wird die Erteilung einer Ausnahmegenehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragt (bitte begründen.)

Soll ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn beantragt werden, muss das Kästchen angekreuzt werden. Außerdem ist der Antrag schlüssig zu begründen

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

14. Erklärung zu subventionserheblichen Tatsachen

14.	Erklärung zu subventionserheblichen Tatsachen
	<p><input type="checkbox"/> Die Erklärung zu den subventionserheblichen Tatsachen (Anlage 6) liegt dem Zuwendungsantrag unterschrieben bei.</p> <p><input type="checkbox"/> Wir sind eine Anstalt des öffentlichen Rechts bzw. Gebietskörperschaft. Es sind daher keine Unterlagen zu den subventionserheblichen Tatsachen einzureichen.</p>

Falls subventionserheblichen Tatsachen (Anlage 6) vorhanden sind, können diese hier angezeigt werden

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO)

„Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

15. Versicherung und Unterschrift(en)

15. Versicherung
<p>Ich versichere/wir versichern, dass</p> <ul style="list-style-type: none">• jede Änderung der in diesem Antrag abgegebenen Erklärungen unverzüglich mitgeteilt wird.• die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben richtig und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift(en)

Anlage 1: Ablauf- und Zeitplan der Arbeitsschritte

Anlage 2: Ausgaben- und Finanzierungsplan

Anlage 3: Gliederung der Sachstands-, Zwischen- und Endberichte

Anlage 4: Anforderungen an die Bonität

Anlage 5: Mitteilung gemäß § 2 Subventionsgesetz über die subventionserheblichen Tatsachen

Anlage 6: Erklärung zu subventionserheblichen Tatsachen

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

Anlagen

Anlage 1: Ablauf- und Zeitplan der Arbeitsschritte

Anlage 2: Ausgaben- und Finanzierungsplan

Anlage 3: Gliederung der Sachstands-, Zwischen- und Endberichte

Anlage 4: Anforderungen an die Bonität

Anlage 5: Mitteilung gemäß § 2 Subventionsgesetz über die subventionserheblichen Tatsachen

Anlage 6: Erklärung zu subventionserheblichen Tatsachen

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

Anlage 2 (separate *.xlsx-Datei) Ausgaben- und Finanzierungsplan, 1. Ausgabenplanung

Ausgaben- und Finanzierungsplan

Anlage zum Zuwendungsantrag

Forschungsprogramm:
Forschungsprojekt:
Modellvorhaben:
Aktenzeichen:

Modellvorhaben der Raumordnung
Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum
<Titel Modellvorhaben>
SWD 10.05.06-20.2

1. Ausgabenplanung

Stand: tt.mm.jjjj

lfd. Nr.	Forschungsbedingte Maßnahmen	Ausgaben				Gesamt
		2020	2021	2022	2023	
1.1	Projektspezifische Maßnahmen					
1.1.1	<Maßnahme 1> (ggf. nach Bausteinen aufteilen)					
1.1.1.1	Ausgaben für Personal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Ausgaben für Leistungen Dritter (ggf. weitere Differenzierung)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Sonstige Sachausgaben (ggf. weitere Differenzierung)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	<Maßnahme 2> (ggf. nach Bausteinen aufteilen)					
1.1.2.1	Ausgaben für Personal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Ausgaben für Leistungen Dritter (ggf. weitere Differenzierung)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Sonstige Sachausgaben (ggf. weitere Differenzierung)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	<Maßnahme 3> (ggf. nach Bausteinen aufteilen)					
1.1.3.1	Ausgaben für Personal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2	Ausgaben für Leistungen Dritter (ggf. weitere Differenzierung)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.3	Sonstige Sachausgaben (ggf. weitere Differenzierung)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	<Maßnahme 4> (ggf. nach Bausteinen aufteilen)					
1.1.4.1	Ausgaben für Personal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2	Ausgaben für Leistungen Dritter (ggf. weitere Differenzierung)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.3	Sonstige Sachausgaben (ggf. weitere Differenzierung)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zwischensumme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Allgemeine Maßnahmen					
1.2.1	Ausgaben für Reisen gemäß BRKG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Berichte erstellen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	sonstige Ausgaben	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zwischensumme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Summen pro Jahr	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gesamtsumme					0,00

Aufschlüsselung
der Ausgaben für
spezifische
und allgemeine
Maßnahmen nach
Jahren

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

Anlage 2 (separate *.xlsx-Datei) Ausgaben- und Finanzierungsplan, 2. Finanzierungsplanung

Aufschlüsselung der Finanzierung des Projekts aus Eigen-, Landes-, Dritt- und Bundesmitteln

Die Bundesförderung sollte über alle Jahre nicht mehr als 75 % betragen – Abweichungen in einzelnen Jahren sind möglich

2. Finanzierungsplanung

lfd. Nr.	Zuordnung Projektkosten	Ausgaben				Gesamt
		2020	2021	2022	2023	
2.0	Gesamtausgaben	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
davon:						
2.1	Eigenmittel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Landesmittel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Drittmittel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Bundesmittel (Zuwendung)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Bundesmittel (Zuwendung) - prozentualer Anteil	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Gesamtsumme					0,00

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

Anlage 2 (separate *.xlsx-Datei) Ausgaben- und Finanzierungsplan, 3. Laufzeit des Projektes

Angaben zum vorgesehenen Projektbeginn und -ende

3. Laufzeit des Projektes

3.1	vorgesehener Projektbeginn:	
3.2	vorgesehenes Projektende:	

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO)

„Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

Anlage 3: Gliederung der Berichte

Detaillierte Infos zu Inhalten und Gliederung von verpflichtenden Berichten:

- *Sachstandsbericht*
- *Zwischenbericht*
- *Schlussbericht*

Anlage 3

Gliederung der Berichte

• **Sachstandsbericht**

1. Durchgeführte Arbeiten
2. Vergleich des Projektstands mit dem verbindlichen Arbeits- und Zeitplan bzw. der verbindlichen Finanzierung (vgl. Formular)

• **Zwischenbericht**

Der Zwischenbericht ist anhand des verbindlichen Arbeits-, Zeit- und Finanzierungsplans zu erstellen. Er hat einen Umfang von **ca. 10 bis max. 20 Seiten** aufzuweisen (Tabellen können als Anhang aufgeführt werden) und ist wie folgt zu gliedern:

1. Laut Arbeitsplan geplante Arbeitsschritte während des abgelaufenen Berichtszeitraums
2. Tatsächlich durchgeführte Arbeitsschritte und erreichte Ziele
3. Vergleich des Projektstands mit dem verbindlichen Arbeits-, Zeit- und Finanzierungsplan mit
 - Angabe von Gründen, falls sich die Aussichten für die Erreichung der Ziele des Projekts innerhalb des angegebenen Berichtszeitraumes gegenüber dem verbindlichen Arbeitsplan geändert haben
 - Begründungen für notwendige Änderungen in der Zielsetzung
 - Hinweisen auf Ergebnisse, die inzwischen von dritter Stelle bekannt wurden und die für die Durchführung des Projektes von Bedeutung sind
4. Wichtige Ergebnisse und andere wesentliche Ereignisse des Berichtszeitraumes
5. Zusammenfassung
6. Übersicht über alle im Berichtszeitraum vom Projektnehmer realisierten Veröffentlichungen zum Projekt (Printmedien, Newsletter usw.), Belegexemplar bitte beifügen
7. Es ist auf die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises einzugehen. Ferner ist die Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit zu erläutern

• **Schlussbericht**

1. Ziele und Aufgabenstellung des Projekts
 - 1.1 Planung und Ablauf des Projekts.
 - 1.2 Wissenschaftlicher Stand, an den angeknüpft wurde
2. Teilprojekte und Maßnahmen
3. Ergebnisse
 - 3.1 Ausführliche Darstellung der Ergebnisse
 - 3.2 Voraussichtlicher Nutzen und Verwertbarkeit der Ergebnisse; Möglichkeiten der Umsetzung oder Übertragbarkeit der Ergebnisse; bisherige und geplante Aktivitäten zur Verbreitung der Ergebnisse

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO)

„Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

Anlage 4: Unterlagen zur Bonitätsprüfung

Erklärung des Antragstellers zur Bonitätsprüfung

Liste der einzureichenden Unterlagen zur Bonitätsprüfung (falls zutreffend)

Anlage 4

Anlage zum Antrag auf Gewährung einer Bundeszuwendung vom

Unterlagen zur Bonitätsprüfung

1. Erklärung des Antragstellers

Unternehmen/Institution	Für das Unternehmen rechtsverbindlich Handelndes/r
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Titel des Projektes:	

- Wir sind **eine** Anstalt des öffentlichen Rechts bzw. Gebietskörperschaft. Es sind daher keine Unterlagen zur Bonitätsprüfung einzureichen.
- Wir sind **keine** Anstalt des öffentlichen Rechts bzw. Gebietskörperschaft. Die geforderten Unterlagen zur Bonitätsprüfung (siehe unten) sind diesem Schreiben beigelegt.
- Wir sind **keine** Anstalt des öffentlichen Rechts bzw. Gebietskörperschaft. In den vergangenen 12 Monaten wurden von uns Unterlagen zur Bonitätsprüfung im Projekt _____ Aktenzeichen _____ beim BBSR eingereicht. Wir reichen aus diesem Grund keine Unterlagen zur Bonitätsprüfung ein.

Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift

ggf. Stempel

Modellvorhaben der Raumordnung (MORO) „Integrierte Planung im deutsch-polnischen Verflechtungsraum“

Anlagen 5 & 6: Mitteilung gemäß § 2 Subventionsgesetz, sowie Erklärung zu subventionserheblichen Tatsachen

Anlage 6 zum Zuwendungsantrag

*Mitteilung zur Kenntniserhebung, nur
von Unternehmen oder Betrieben
zu erklären*

Name und Adresse des
Antragstellers
(nur von Unternehmen oder Betrieben zu erklären)

Zuwendung für das Vorhaben „xxx“

Uns ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 des Strafgesetzbuches bekannt.
Wir haben davon Kenntnis genommen, dass die in Anlage 5 des Zuwendungsantrages aufgeführten
Tatsachen subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches sind.
Ferner ist uns bekannt, dass wir verpflichtet sind, Ihnen unverzüglich alle Änderungen der in Nrn. I.-III.
der Anlage 3 Ihres Schreibens aufgeführten Tatsachen mitzuteilen. Derartige Änderungen sind gegen-
wärtig nicht gegeben.
Von den besonderen Offenbarungspflichten gemäß § 3 Subventionsgesetz in Verbindung mit Nrn. I. –
II. der Anlage 5 Ihres Schreiben haben wir Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)
mit Firmenstempel



Wspólna Koncepcja Przyszłości
dla polsko-niemieckiego
obszaru powiązań *Wizja 2030*

Gemeinsames Zukunftskonzept
für den deutsch-polnischen
Verflechtungsraum *Vision 2030*

Bei Fragen zum Ausfüllen der
Antragsunterlagen zögern Sie bitte
nicht, mit uns in den Kontakt zu treten.

Vielen Dank!

Dirk Gebhardt

Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung (BBSR)
im Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR)
zukunfts-konzept2030@bbr.bund.de

Martin Reents / Christian Gering

INFRASTRUKTUR & UMWELT

Professor Böhm und Partner

martin.reents@iu-info.de / christian.gering@iu-info.de